

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Héctor Augusto Marroquín Salguero</u>	CUI:	<u>2185708210101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR -029-127-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4542590-6</u>
Número de Factura:	<u>3810479328</u>	Serie:	<u>EA208455</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

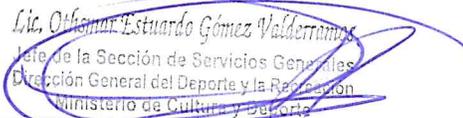
1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el adecuado y correcto manejo, escaneo y archivo de los documentos que ingresaron a la Sección de Servicios Generales.
2. Brindé apoyo en actividades relacionadas a archivo de documentos recibidos, fotocopias, documentos entregados y redacción de los mismo, competentes a la Sección de Servicios Generales.
3. Apoyé en el seguimiento y ejecución de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Sección de Servicios Generales.
4. Apoyé en la atención de diferentes consultas internas vía telefónica, de competencia a la Sección de Servicios Generales.
5. Brindé apoyo en la elaboración, entrega y archivo de boletas de combustibles que fueron solicitados, en la Sección de Servicios Generales.
6. Brindé apoyo en la bodega de diferentes maneras según solicitud, en la Sección de Servicios Generales.

Héctor Augusto Marroquín Salguero  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Othsmar Estuardo Gómez Valderramos  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Othsmar Estuardo Gómez Valderramos  
Jefe de la Sección de Servicios Generales  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Héctor Augusto Marroquín Salguero</u>	CUI:	<u>2185708210101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR -029-127-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4542590-6</u>
Número de Factura:	<u>3810479328</u>	Serie:	<u>EA208455</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

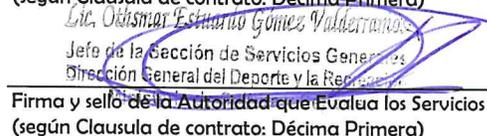
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se brindó apoyo para el desarrollo de lineamientos para el adecuado y eficiente manejo, así como el escaneo y archivo de los documentos que ingresaron a la Sección de Servicios Generales.
- Se brindó apoyo en actividades relacionadas a archivo de documentos recibidos, fotocopias, documentos entregados y redacción de los mismo, competentes a la Sección de Servicios Generales.
- Se Apoyó en el seguimiento y ejecución de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Sección de Servicios Generales.
- Se Apoyó en la atención de diferentes consultas internas vía telefónica, de competencia a la Sección de Servicios Generales.
- Se brindo apoyo en la elaboración, entrega y archivo de boletas de combustibles que fueron solicitados, en la Sección de Servicios Generales.
- Se brindó apoyo en la bodega de diferentes maneras según solicitud, en la Sección de Servicios Generales.
- Se Apoyó en la entrega de insumos según solicitud del Jefe de Servicios Generales.

Héctor Augusto Marroquín Salguero  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Othsmar Estuardo Gómez Valderramos  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Lic. Othsmar Estuardo Gómez Valderramos  
Jefe de la Sección de Servicios Generales  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Héctor Augusto Marroquín : Héctor Augusto Marr</u>	CUJ:	<u>2185708210101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR -029-127-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>45425906</u>
Número de Factura:	<u>3810479328</u>	Serie:	<u>EA208455</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Enero-Diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó apoyo para el desarrollo de lineamientos para el adecuado y eficiente manejo, así como el escaneo y archivo de los documentos que ingresaron a la Sección de Servicios Generales.
- Se brindó apoyo en actividades relacionadas a archivo de documentos recibidos, fotocopias, documentos entregados y redacción de los mismo, competentes a la Sección de Servicios Generales.
- Se Apoyó en el seguimiento y ejecución de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Sección de Servicios Generales.
- Se Apoyó en la atención de diferentes consultas internas vía telefónica, de competencia a la Sección de Servicios Generales.
- Se brindó apoyo en la elaboración, entrega y archivo de boletas de combustibles que fueron solicitados, en la Sección de Servicios Generales.
- Se brindó apoyo en la bodega de diferentes maneras según solicitud, en la Sección de Servicios Generales.
- Se Apoyó en la entrega de insumos según solicitud del Jefe de Servicios Generales.

Héctor Augusto Marroquín Salguero  
Firma de Contratista

Othsmar Estuardo Gómez Valderramos  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)